



Politechnika Wrocławska



INFOPACK

DLA DOKTORANTÓW
SZKOŁY DOKTORSKIEJ
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

WYDANIE 2025/2026



RADA DOKTORANTÓW
Politechniki Wrocławskiej

SŁOWNIK SKRÓTÓW, RZECZNIK PRAW DOKTORANTA	4
WSTĘP	5
WŁADZE I BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ	6
WAŻNE DATY I WYDARZENIA PODCZAS KSZTAŁCENIA	7
I WYZNACZENIE PROMOTORA	7
II ZŁOŻENIE INDYWIDUALNEGO PLANU KSZTAŁCENIA	7
III ZŁOŻENIE INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO	7
IV HARMONOGRAM	7
V OCENA ŚRÓDOKRESOWA	7
VI ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	7
PRAKTYKI ZAWODOWE	8
STYPENDIUM DOKTORANCKIE	9
I STAWKA STYPENDIUM I DATA JEGO WYPŁATY	9
II UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE A STYPENDIA DLA DOKTORANTÓW	9
III ZWIĘKSZENIE STAWKI STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO	9
JAK ZDOBYĆ DODATKOWE ŚRODKI?	10
I NAGRODA REKTORA	10
II STYPENDIA NAUKOWE Z FUNDUSZU WŁASNEGO PW	10
III MINIGRANTY	10
GRANTY I DODATKOWE STYPENDIA DOKTORANCKIE	11
I STYPENDIUM PRYZNAWANE PRZEZ WCA	11
II STYPENDIUM MINISTRA	11
III STYPENDIUM START	11
IV KONKURS PRELUDIUM	11
V PROGRAM IM. MIECZYŚŁAWA BEKKERA (NAWA)	11
SPRAWOZDANIA I ZATRUDNIENIE	12
I SEMINARIA SPRAWOZDAWCZE	12
II ZATRUDNIENIE NA UCZELNI I POZA NIĄ	12
POROZUMIENIA, EURODOC	13
I KRAJOWA REPREZENTACJA DOKTORANTÓW	13
II POROZUMIENIA LOKALNE I BRANŻOWE	13
III EURODOC	13

SPIS TREŚCI



Politechnika Wrocławska

PARKINGI, VPN	14
I JAK KORZYSTAĆ Z PARKINGÓW I GDZIE SĄ?	14
II BEZPIECZNY DOSTĘP VPN DO SIECI PWr-NET	14
BIBLIOTEKA, ORCID	15
I REJESTRACJA W BIBLIOTECE, DOSTĘP ZDALNY DO BAZ DANYCH PWr	15
II ORCID	15
DOROBEK NAUKOWY (DONA)	16
GDZIE ZJEŚĆ?	17
ZAPOMOGI, DOMY STUDENCKIE	18
ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA, PRZERWY	19
POMOC PSYCHOLOGICZNA I MEDIACJE	20
KURSY JĘZYKOWE, ZAJĘCIA SPORTOWE	21
I KURSY JĘZYKOWE ORAZ EGZAMIN Z NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO	21
II ZAJĘCIA SPORTOWE	21
KARTY SPORTOWE	22
I MULTISPORT PLUS	22
II MEDICOVER SPORT	22
DOSTĘPNE OPROGRAMOWANIE	23
I PAKIET MS OFFICE 365	23
II SYSTEM WINDOWS	23
III OPROGRAMOWANIE FIRMY AUTODESK	23
IV MATLAB	24
V OPROGRAMOWANIE ANTYWIRUSOWE	24
VI ANSYS	24
VII OPROGRAMOWANIE DO KOREKTY JĘZYKOWEJ: WRITEFULL	24



SŁOWNIK SKRÓTÓW, RZECZNIK PRAW DOKTORANTA



Politechnika Wrocławska

- PSWiN - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- SzD – Szkoła Doktorska;
- Regulamin SzD – regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej obowiązujący od dnia 1 października 2025 r. dostępny pod adresem <https://szd.pwr.edu.pl/o-szkole/akty-prawne/regulamin-szkoly-doktorskiej>;
- PWr/Uczelnia – Politechnika Wrocławska;
- IPB – indywidualny plan badawczy;
- IPK – indywidualny plan kształcenia;
- OŚ – ocena śródkresowa.

Rzecznik Praw Doktoranta to osoba, której zadaniem jest stanie na straży praw doktoranta, badanie sygnałów o podejrzeniu naruszenia praw doktorantów oraz ewentualne podejmowanie interwencji w razie stwierdzenia zaistnienia naruszeń praw doktorantów. Do zadań Rzecznika należy m.in.:

- podejmowanie mediacji i działań wyjaśniających w sprawach indywidualnych (w tym występowanie, za zgodą zainteresowanego, wobec władz uczelni);
- monitorowanie i wspieranie przestrzegania praw doktoranta;
- opracowywanie i wydawanie sprawozdań i zaleceń w zakresie problemów z przestrzeganiem praw doktorantów;
- organizowanie kampanii informacyjnych.

Pomoc prawna ze strony Rzecznika Praw Doktoranta jest nieodpłatna. Więcej informacji znajdziesz na stronie:

<https://prawadoktoranta.pl/>



Cześć! Masz przed sobą zbiór wskazówek dotyczących Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej i zasad w niej obowiązujących. Znajdziesz tu przegląd przydatnych informacji od technicznych uwag kiedy i gdzie załatwić wymagane dokumenty po informację gdzie zaparkować czy zjeść w okolicach kampusu. Dokument ten został nazwany Infopackiem. Został on stworzony jako inicjatywa **członków Rady Doktorantów PWr**.

Czym jest Rada Doktorantów?

Rada Doktorantów jest organem Samorządu Doktorantów Politechniki Wrocławskiej, który jest odpowiedzialny za m.in.: reprezentowanie ogółu doktorantów Uczelni, wyrażanie opinii w sprawach dotyczących doktorantów, określanie kierunków działalności Samorządu, współpracę z innymi organami Uczelni oraz podejmowanie szeroko rozumianych działań dot. doktorantów w zakresie: kulturalno-społecznym, naukowo-dydaktycznym, socjalno-finansowym oraz regulaminowym.

Samorząd Doktorantów tworzą wszyscy doktoranci-uczestnicy Studiów doktoranckich oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej. Więcej informacji o kompetencjach Rady i innych organów Samorządu znajdziecie w *Regulaminie Samorządu Doktorantów*, a także w takich dokumentach jak *Statut* czy *Regulamin Szkoły Doktorskiej PWr*.

Niniejszy dokument został stworzony przez XVI kadencję RD. Korekty tego Infopacku dokonali zawsze pomocni Dziekani i Biuro SzD. Aktualizacji dokonała XXI kadencja RD.

XXI Kadencja Rady Doktorantów Politechniki Wrocławskiej



Po więcej informacji zapraszamy na **naszą stronę internetową, Instagrama oraz Facebooka:**

<https://radadoktorantow.pwr.edu.pl> ; https://instagram.com/radadoktorantow_pwr/

<https://facebook.com/radadoktorantowpwr>

Wszelkie prawa zastrzeżone.

WŁADZE I BIURO SzD



Politechnika Wrocławska

Szkołą Doktorską kieruje dziekan, prof. dr hab. inż. Krzysztof Walkowiak, wraz z prodziekanami: dr hab. inż. Agnieszka Wyłomańska, prof. uczelni (ds. doktorantów), oraz dr hab. inż. Magdaleną Kasprowicz, prof. uczelni (ds. umiędzynarodowienia i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym). W sprawach związanych z dydaktyką i realizacją kursów warto kontaktować się z prodziekaną ds. doktorantów. Obsługą administracyjną zajmuje się Biuro SzD. Od stycznia 2026 r. Szkoła Doktorska podlega bezpośrednio Rektorowi. Dane kontaktowe władz SzD znajdziesz na stronie:

<https://szd.pwr.edu.pl/o-szkole/wladze>

Prace dziekanów wspierane są przez Biuro SzD. To tam możesz dopełnić formalności związanych z rekrutacją oraz załatwić późniejsze sprawy związane z dokumentacją dotyczącą realizacji doktoratu. Obecnie w skład Biura wchodzi: kierowniczką mgr Anna Czapiga-Rogotowicz, mgr Barbara Cop, mgr Magdalena Wójcik, mgr Katarzyna Kamińska-Szydło, mgr Monika Wesotowska, mgr inż. Agnieszka Chaszczewska, Joanna Kamińska-Borycka oraz mgr Regina Stelmaszyk.

Biuro SzD urzęduje w dni robocze w następujących godzinach: pn 8:00-12:00, śr 12:00-14:00, czw 10:00-14:00, pt 8:00-12:00 w budynku A1 (Wybrzeże Wyspiańskiego 27) w pokoju nr. 313 (II piętro, koło klatki C). W razie jakichkolwiek zmian dotyczących funkcjonowania Biura SzD informacje znajdziesz na stronie: <https://szd.pwr.edu.pl/kontakt>

Jeśli będziesz mieć jakiegokolwiek problemy, pamiętaj, że Biuro SzD jest miejscem, gdzie powinieneś się udać i to zgłosić! Na prośbę doktoranta rozmowy w Biurze SzD nie są ujawniane, więc znajdziesz tam rozwiązanie problemu bez zbędnego rozdmuchiwania sprawy.

Kierownik Biura Szkoły Doktorskiej:

mgr Anna Czapiga-Rogotowicz

mgr Barbara Cop:

- dydaktyka;
- zapisy na kursy;
- rekrutacja;
- przedłużanie i zamawianie elektronicznych legitymacji dla doktorantów;
- obsługa administracyjna doktorantów, (w tym wystawianie zaświadczeń, przyjmowanie i weryfikacja podań, sprawozdań semestralnych, planów na semestr, Indywidualnych planów badawczych, zmiana danych osobowych i adresowych).

mgr Magdalena Wójcik:

- zapisy na kursy;
- promotorzy;
- rekrutacja;
- ocena śródkresowa;
- skierowania na badania lekarskie i BHP;
- przedłużanie i zamawianie elektronicznych legitymacji dla doktorantów;
- obsługa administracyjna doktorantów (w tym wystawianie zaświadczeń, przyjmowanie i weryfikacja podań, zmiana danych osobowych i adresowych, pomoc w wypełnianiu dokumentów o powołanie/zmianę promotorów).

mgr Katarzyna Kamińska-Szydło:

- stypendia;
- rekrutacja;
- obsługa administracyjna doktorantów (w tym wystawianie zaświadczeń, zmiana danych osobowych i adresowych, rejestracja i wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego).

mgr Monika Wesotowska:

- doktorat wdrożeniowy;
- rekrutacja, projekty;
- obsługa administracyjna doktorantów (w tym wystawianie zaświadczeń, zmiana danych osobowych i adresowych, pomoc doktorantów programu Doktorat Wdrożeniowy).

mgr inż. Agnieszka Chaszczewska:

- obsługa cudzoziemców;
- rekrutacja;
- obsługa administracyjna doktorantów (w tym wystawianie zaświadczeń, przyjmowanie i weryfikacja podań, sprawozdań semestralnych, planów na semestr).

Joanna Kamińska-Borycka:

- stypendia,
- rekrutacja,
- obsługa administracyjna doktorantów (w tym wystawianie zaświadczeń, zmiana danych osobowych i adresowych, rejestracja i wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego);

mgr Regina Stelmaszyk:

- sprawy dydaktyczne,
- obsługa administracyjna doktorantów (w tym wystawianie zaświadczeń, zmiana danych osobowych i adresowych, rejestracja i wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego);

WAŻNE DATY I WYDARZENIA



Politechnika Wrocławska

Podczas kształcenia w SzD kluczowe terminy wynikają z ustawy PSWiN, Regulaminu SzD oraz harmonogramu publikowanego dla konkretnego semestru i rocznika. Nie należy opierać się wyłącznie na statych datach z poprzednich lat.

I. Wyznaczenie promotora

Ustawa wymaga wyznaczenia promotora lub promotorów w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Dla doktorantów rozpoczynających kształcenie 1.10.2026 r. aktualny harmonogram PWr przewiduje złożenie wniosku o wyznaczenie promotora do 30.10.2026 r.

Wzory dokumentów i aktualne zasady: <https://szd.pwr.edu.pl/promotorzy/wybor-promotora>

II. Indywidualny plan kształcenia (IPK)

IPK ustala doktorant wspólnie z promotorem zgodnie z programem kształcenia. Terminy jego składania zależą od etapu kształcenia. Dla nowego rocznika rozpoczynającego 1.10.2026 r. termin pierwszego IPK wynosi 30.10.2026 r.

Program kształcenia: <https://szd.pwr.edu.pl/ksztalcenie/programy-ksztalcenia>

III. Indywidualny plan badawczy (IPB)

IPB przygotowujesz w uzgodnieniu z promotorem i składasz w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Jeśli zaczynasz 1 października 2026 r., termin przypada na koniec pierwszego roku kształcenia, czyli 30 września 2027 r. Nabór marcowy ma inny termin. Sprawdź harmonogram swojego rocznika.

Zmiana IPB jest możliwa po ocenie śródkresowej w uzasadnionych przypadkach, na zasadach określonych w aktualnym Regulaminie SzD.

IV. Harmonogram

Najbardziej aktualnym źródłem terminów jest harmonogram obowiązków doktoranta publikowany przez SzD. Dla semestru zimowego 2026/2027: <https://szd.pwr.edu.pl/doktoranci/harmonogram-obowiazkow-doktoranta-w-semestrze-zimowym-2026-2027>

V. Ocena śródkresowa

Ocena śródkresowa odbywa się w połowie okresu kształcenia. Kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, a wynik z uzasadnieniem jest jawny. Negatywny wynik skutkuje skreśleniem z listy doktorantów. Szczegółowy termin złożenia autoreferatu i posiedzenia komisji jest publikowany dla danego rocznika.

W semestrze zimowym 2026/2027 harmonogram przewiduje m.in. złożenie autoreferatu do 13.10.2026 r. dla części rocznika 2024/2025 oraz do 19.01.2027 r. dla doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w marcu 2025 r. Zawsze sprawdź swój rocznik.

Informacje o OŚ: <https://szd.pwr.edu.pl/doktoranci/ocena-srodkresowa>

VI. Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej

Kształcenie trwa od 6 do 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Termin złożenia rozprawy określa IPB. W przypadkach przewidzianych w Regulaminie SzD można go przedłużyć łącznie maksymalnie o 2 lata. Stypendium doktoranckie jest wypłacane łącznie nie dłużej niż przez 4 lata.

PRAKTYKI ZAWODOWE



Politechnika Wrocławska

„Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.” [1]

Szczegółowa liczba godzin praktyk zawodowych do odbycia na danym roku kształcenia jest określona przez Twój program kształcenia. Programy są dostępne na stronie internetowej SzD: <https://szd.pwr.edu.pl/ksztalcenie/programy-ksztalcenia>

Od 1.10.2026 r. wymiar praktyk zawodowych wynosi:

	I rok	II rok	III rok	IV rok
Liczba godzin	0	30	30	0

Czym są wyżej wspomniane praktyki zawodowe?

„Praktyki zawodowe mogą się odbywać w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.” [2]

Prowadzenie zajęć polega na indywidualnym prowadzeniu przez doktoranta grupy zajęciowej (lub części tematów dla danej grupy). Uczestnictwo w prowadzeniu to tzw. “asysty”. Takie uczestnictwo polega na dopisaniu doktoranta jako asystenta do prowadzącego kurs. Jednak Doktorant nie może być asystentem u innego doktoranta. Jako asystent doktorant nie prowadzi indywidualnie zajęć, lecz wspomaga prowadzącego podczas prowadzenia przez niego zajęć.

Praktyki zawodowe realizuje się na wydziale, na którym zatrudniony jest Twój Promotor. Szczegółowe informacje dotyczące praktyk zawodowych (jaki kurs, ile godzin, terminy) ustalacie z Promotorem, który powinien przekazać taką informację Kierownikowi Katedry (w której zatrudniony jest Promotor).

Dziekan tego Wydziału, przed rozpoczęciem semestru przekazuje informację do sekcji zajmującej się dydaktyką na danym Wydziale, o formie praktyk zawodowych jaką mają wykonywać doktoranci (prowadzenie czy “asysty” – tutaj decyzja zależy od Dziekana Wydziału).

Co do formy zajęć jakie można realizować w ramach praktyk zawodowych, należy pamiętać, że nie mogą to być wykłady.

Doktoranci realizujący praktyki zawodowe (zarówno prowadzący zajęcia samodzielnie, jak i uczestniczący w ich prowadzeniu) są zobowiązani do zapewnienia 1 godziny zegarowej konsultacji (godziny kontaktowej) dla studentów tygodniowo w okresie prowadzenia zajęć oraz podczas sesji egzaminacyjnej.

Istnieje możliwość obniżenia wymiaru praktyk lub całkowite z nich zwolnienie w uzasadnionych przypadkach opisanych szczegółowo w § 8 ust. 3 regulaminu SzD PWR [3].

Co ważne wniosek o obniżenie wymiaru praktyk, uprzednio poparty przez promotora i dziekana Szkoły Doktorskiej składamy do **Prorektora ds. kształcenia**. Co prawda wniosek możesz złożyć w dowolnym momencie, jednak najlepiej jest to zrobić przed rozpoczęciem semestru, którego on dotyczy.

W każdym przypadku należy złożyć podanie z prośbą i uzasadnieniem (zawierającym odwołania do stosownych pkt. regulaminu SzD PWR) o obniżenie wymiaru pensum za pośrednictwem Biura SzD.

Wzory podań znajdziesz tu: <https://szd.pwr.edu.pl/doktoranci/wzory-dokumentow-i-podan>

Podstawa prawna:

[1] art. 201 ust. 5 ustawy PSWiN

[2] § 8 ust. 1 regulaminu SzD PWR

[3] § 8 ust. 3 regulaminu SzD PWR

STYPENDIUM DOKTORANCKIE



Politechnika Wrocławska

I. Stawka stypendium doktoranckiego i data wypłaty

Doktorant Szkoły Doktorskiej nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie z mocy ustawy, z wyjątkami wskazanymi w PSWiN. Łączny okres jego pobierania w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.

Od 1 stycznia 2026 r. PWr wypłaca stypendium w wysokości: 4 700 zł brutto miesięcznie przed oceną śródkresową oraz 5 700 zł brutto miesięcznie po pozytywnej ocenie śródkresowej. Są to stawki PWr wyższe od ustawowego minimum.

Przy minimalnym wynagrodzeniu profesora wynoszącym obecnie 9 650 zł ustawowe minimum to 3 570,50 zł brutto przed OŚ (37%) oraz 5 500,50 zł brutto po OŚ (57%). W przypadku zmiany wynagrodzenia profesora ustawowe minima również się zmieniają.

Stypendium jest co do zasady wypłacane do 25. dnia miesiąca.

II. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

Od stypendium doktoranckiego odprowadzane są obowiązkowo składki emerytalna, rentowa i wypadkowa. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne. Jeżeli doktorant nie ma innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, Uczelnia może zgłosić go do ubezpieczenia na pisemny wniosek, zgodnie z aktualną procedurą Biura SzD.

Podstawowe stypendium doktoranckie nie podlega podatkowi PIT. Aktualne stawki i zasady: <https://szd.pwr.edu.pl/doktoranci/stypendium-doktoranckie>

III. Zwiększenie stawki stypendium doktoranckiego

PWr prowadzi konkurs na zwiększenie stypendium dla doktorantów II, III i IV roku otrzymujących stypendium finansowane przez Uczelnię. Doktoranci programu „Doktorat wdrożeniowy” nie mogą ubiegać się o to zwiększenie.

Zwiększenie wynosi 15% minimalnego wynagrodzenia profesora. Przy obecnej podstawie 9 650 zł jest to 1 447,50 zł brutto miesięcznie. Stypendium jest przyznawane na jeden rok akademicki na podstawie osiągnięć w przygotowaniu rozprawy doktorskiej z poprzedniego roku.

W ostatnim opublikowanym konkursie na rok 2025/2026 wnioski składano oddzielnie w poszczególnych dyscyplinach. Terminy kolejnej edycji należy sprawdzać na stronie SzD, ponieważ nie są stałe z roku na rok.

Aktualne zasady i ogłoszenia: <https://szd.pwr.edu.pl/doktoranci/stypendium-o-zwiekszonej-wysokosci>

Dodatek z tytułu posiadania orzeczenia o niepełnosprawności wynosi obecnie 1 071,15 zł brutto miesięcznie, tj. 30% ustawowego minimum sprzed OŚ.

* – na podstawie wykazu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego



JAK ZDOBYĆ DODATKOWE ŚRODKI?



Politechnika Wrocławska

I. Nagroda Rektora

Nagroda może zostać przyznana doktorantom SzD za wybitne osiągnięcia naukowe związane z rozprawą doktorską lub za działalność organizacyjną na rzecz Uczelni. Szczegółowe kryteria, terminy i formularze są publikowane w aktualnym regulaminie konkursu.

Informacje: <https://szd.pwr.edu.pl/doktoranci/nagroda-rektora>

II. Stypendium naukowe z własnego funduszu PWr

Zasady określa ZW 96/2025. W ostatniej opublikowanej edycji, na rok akademicki 2025/2026, przewidziano 50 stypendiów po 5 300 zł każde. Nabór trwa od 11 do 26 marca 2026 r.

Ponieważ liczba stypendiów, kwota i terminy mogą zmieniać się w kolejnych edycjach, przed złożeniem wniosku sprawdź bieżące ogłoszenie SzD.

Aktualne konkursy: <https://szd.pwr.edu.pl/doktoranci/stypendium-naukowe-z-wlasnego-funduszu-na-stypendia-politechniki-wroclawskiej>

III. Minigranty

Edycja 2026 została uruchomiona 15.12.2025 r. na zasadach ZW 104/2024 ze zmianami wprowadzonymi przez ZW 15/2025. Minigranty wspierają badania związane z tematyką doktoratu, m.in. zakup aparatury, materiałów i usług badawczych, udział w konferencjach oraz wyjazdy naukowe zgodnie z regulaminem.

O minigrant mogą ubiegać się doktoranci II-IV roku SzD. Doktoranci programu „Doktorat wdrożeniowy” są wyłączeni z tego konkursu. Maksymalna kwota finansowania jednego minigrantu wynosi 20 000 zł.

W 2026 r. budżet konkursu wynosi 1,21 mln zł. Terminy i szczegółowe zasady kolejnej edycji mogą ulec zmianie.

Aktualne informacje: <https://szd.pwr.edu.pl/doktoranci/minigranty>

**mini
granty**
POLITECHNIKI
WROCŁAWSKIEJ

GRANTY I DODATKOWE STYPENDIA DOKTORANCKIE



Politechnika Wrocławska

Poza środkami uczelnianymi można korzystać z konkursów miejskich i ogólnopolskich. Poniżej przedstawiamy kilka z nich.

I. Wrocławskie Centrum Akademickie (WCA)

Stypendium dla doktorantów kształcących się we Wrocławiu wynosi 2 000 zł miesięcznie przez 9 miesięcy. Wnioski składa się online od 1 czerwca do 31 sierpnia. Stypendium można otrzymać raz w okresie kształcenia doktoranckiego.
<https://www.wroclaw.pl/akademicki-wroclaw/stypendium-dla-doktorantow>

II. Stypendium Ministra dla wybitnych młodych naukowców

Doktoranci mogą być kandydatami do stypendium przyznanego na 3 lata. Aktualna wysokość wynosi 5 390 zł miesięcznie. Szczegóły i terminy kolejnej edycji publikuje Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
<https://www.gov.pl/web/nauka/stypendia-dla-mlodych-naukowcow>

III. START Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Nabór START 2027 jest obecnie otwarty: od 10.09.2026 r. do 19.10.2026 r. do godz. 23:59. Program jest przeznaczony dla najzdolniejszych młodych badaczy.

https://www.fnp.org.pl/component/fnp_programs/program/start

IV. PRELUDIUM Narodowego Centrum Nauki

Konkurs finansuje projekty osób bez stopnia doktora. Dla projektów 12/24/36-miesięcznych limit kosztów bezpośrednich wynosi odpowiednio 70/140/210 tys. zł. W aktualnych zasadach pula dodatkowego wynagrodzenia kierownika i ewentualnego wykonawcy może wynosić maksymalnie 2 000 zł miesięcznie.

<https://ncn.gov.pl/konkursy-krajowe>

V. Program im. Mieczysława Bekkera, NAWA

Program wspiera międzynarodową mobilność doktorantów i naukowców, finansując pobyty w zagranicznych ośrodkach badawczych i akademickich. Jest otwarty dla przedstawicieli wszystkich dziedzin nauki.

W edycji 2026 możliwe były wyjazdy trwające od 3 do 24 miesięcy. Nabór zakończył się 29.05.2026 r. Kolejna edycja jest ogłaszana przez NAWA odrębnie.

Wysokość finansowania nie jest jedną stałą kwotą miesięczną. Zależy m.in. od kraju pobytu i rodzaju kosztów przewidzianych w regulaminie danej edycji, dlatego usunięto z Infopacka dawną kwotę 3 750 zł/mies.

Aktualne informacje i regulamin: <https://nawa.gov.pl/naukowcy/program-imienia-bekkera>



SPRAWOZDANIA I ZATRUDNIENIE



Politechnika Wrocławska

I. SEMINARIA SPRAWOZDAWCZE

Każdy doktorant zobligowany jest do uczestniczenia w sesji sprawozdawczej w każdym roku trwania kształcenia w SzD, w semestrze letnim oraz otrzymania z niej oceny pozytywnej [1]. Sesje sprawozdawcze odbywają się poprzez kursy o nazwie “seminarium sprawozdawcze” prowadzone w różnych trybach w zależności od wydziału. Seminarium sprawozdawcze jako kurs trwa 15h oraz przeznaczony jest dla wszystkich doktorantów danej dyscypliny. Jednakże w zależności od wydziału może odbywać się również w postaci sesji sprawozdawczej trwającej jednorazowo kilka dni. Podczas sesji sprawozdawczych prezentowane są postępy w realizacji badań uzyskane w przeciągu ostatniego roku, w odniesieniu do wyników z całego okresu kształcenia oraz osiągnięcia takie jak publikacje, udział w konferencjach czy uzyskane granty. o systemie oceny prezentacji informuje osoba prowadząca seminarium.

Podstawa prawna:

[1] § 11 ust. 1 pkt 7 regulaminu SzD

II. ZATRUDNIENIE NA UCZELNI I POZA NIĄ

1 października 2023 roku weszły w życie istotne zmiany w ustawie PSWiN dotyczące możliwości i skutków zatrudnienia doktorantów. Został zniesiony dotychczasowy zakaz zatrudniania doktorantów szkoły doktorskiej jako nauczycieli akademickich oraz pracowników naukowych.

Dodatkowo zmianie uległ zapis uzależniający wypłatę stypendium od wysokości pobieranego wynagrodzenia, który obecnie nie ogranicza się do projektów, a jedynie odnosi się do formy jego zatrudnienia. Obecnie zapis ten ma następujące brzmienie:

„Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską:

- 1) na podstawie umowy o pracę;
- 2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.” [1]

Intencją zmiany jest utrzymanie wyłączenia dotyczącego pobierania stypendium doktoranckiego tylko w stosunku do tych doktorantów, którzy z przyczyn niezależnych od podmiotu prowadzącego szkołę doktorską muszą zostać zatrudnieni przy przyjęciu do tej szkoły. Taka sytuacja ma miejsce np. w przypadku zakwalifikowania doktoranta do udziału w unijnych programach MSCA: Doctoral Networks i Cofund (Doctoral Programmes), które wiąże się z obowiązkiem zawarcia z nim umowy o pracę w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską. Podobna sytuacja związana z obligatoryjnym zawarciem z doktorantem umowy o pracę może mieć miejsce w przypadku, gdy obowiązek zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską wynika z realizowanego przez doktoranta projektu badawczego, który stanowi podstawę przygotowanej przez niego rozprawy doktorskiej, finansowanego przez inny podmiot przyznający grant.

W tym miejscu należy dodać, że przepis nie obejmuje swym zakresem zakazu wykonywania określonych czynności na podstawie umów cywilnoprawnych. Nie istnieją też ograniczenia przy zatrudnianiu doktorantów na umowę o pracę na stanowiskach technicznych i administracyjnych oraz poza Uczelnią.

Więcej szczegółów odnośnie tej tematyki i pokrewnych zagadnień znaleźć można na stronie internetowej:

<https://edoktorant.edu.pl/zmiany-w-przepisach-ustawy-prawo-o-szkolnictwie-wyzszym-i-nauce-szkoly-doktorskie-swiadomydoktorant/>

Podstawa prawna:

[1] art. 209 ust. 1a ustawy PSWiN

POROZUMIENIA, EURODOC



Politechnika Wrocławska

I. Krajowa Reprezentacja Doktorantów (KRD)

Jest przedstawicielem doktorantów całej Polski, zarówno doktorantów z uczelni jak i instytutów PAN. Zarząd KRD wybierany jest co roku i stanowią go doktoranci. KRD posiada swoich przedstawicieli w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz w Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Dzięki kontaktowi KRD z władzami naszego kraju ma ono realny wpływ na interesy polskich doktorantów. Otwarte posiedzenia Zarządu KRD oraz stały kontakt mailowy z samorządami oraz liczne akcje informacyjne i szkoleniowe organizowane przez KRD pozwalają na integrację środowiska doktoranckiego całej polski i czyni to KRD ważnym przedstawicielem głosu doktorantów.

Więcej informacji na stronie KRD: <https://krd.edu.pl/>

II. Porozumienia lokalne i branżowe

Porozumienia lokalne to dobrowolna współpraca samorządów doktorantów z danego obszaru, natomiast porozumienia branżowe zrzeszają samorzady doktorantów uczelni o podobnym charakterze. Nasza uczelnia jest członkiem Porozumienia Doktorantów Uczelni Technicznych (PDUT) (porozumienie branżowe). Celem tego porozumienia jest komunikacja pomiędzy uczelniami technicznymi. Członkowie na spotkaniach dyskutują o bieżących problemach na uczelniach ale także o rozwiązaniach i dobrych praktykach jakie udało się zastosować na uczelniach. Porozumienie to pozwala także na rozmowę o tematykach prowadzonych prac i wyposażeniu laboratorium.

Więcej informacji o PDUT na stronie: <http://pdut.krd.edu.pl/>

Więcej informacji o wszystkich porozumieniach na stronie: <https://krd.edu.pl/porozumienia/>

III. Eurodoc

To Europejska Rada Doktorantów i Młodych Naukowców. Jest to międzynarodowa federacja 29 krajowych organizacji doktorantów, a bardziej ogólnie młodych naukowców z 26 krajów Unii Europejskiej i Rady Europy. Cele Eurodoc to:

- Reprezentowanie doktorantów i młodych naukowców na poziomie europejskim w sprawach edukacji, badań i rozwoju zawodowego ich kariery.
- Podniesienie jakości programów doktoranckich i standardów działalności badawczej w Europie.
- Promowanie przepływu informacji w kwestiach dotyczących młodych naukowców; organizacja wydarzeń, branie udział w debatach i pomaganie w opracowywaniu polityk dotyczących szkolnictwa wyższego i badań naukowych w Europie.
- Ustanawianie i promowanie współpracy między krajowymi stowarzyszeniami reprezentującymi doktorantów i młodych naukowców w Europie.

Więcej informacji na stronie: <http://www.eurodoc.net/>

PARKINGI, VPN



Politechnika Wrocławska

I. Jak korzystać z parkingów PWr?

Dostęp do parkingów kampusowych jest obsługiwany przez system iParking. Uprawnienia zależą od statusu użytkownika i konkretnego parkingu. Aktualny regulamin obowiązuje od 22.06.2026 r.

Najważniejsze zasady dla doktorantów:

Parking przy ul. Wrońskiego: dostęp dla pracowników i doktorantów. Studenci mogą korzystać z niego w dni robocze po 14:30 oraz w weekendy, zgodnie z regulaminem.

Parking D-20/D-21: dostęp dla pracowników i doktorantów.

Parking C-13: przeznaczony dla studentów.

Rejestracja i obsługa uprawnień: <https://iparking.pwr.edu.pl/>

II. Bezpieczny dostęp VPN do sieci PWr-NET

Usługa PWr-VPN umożliwia pracownikom, studentom i doktorantom bezpieczny dostęp do zasobów uczelnianych spoza kampusu. Dla studentów i doktorantów używany jest klient Palo Alto GlobalProtect.

1. Pobierz i zainstaluj GlobalProtect z: <https://di.pwr.edu.pl/uslugi/siec/vpn/globalprotect-vpn-dla-pracownikow-i-doktorantow>
2. Zaloguj się danymi konta Active Directory PWr.
3. Połącz się z PWr-VPN przed korzystaniem z zasobów wymagających dostępu z sieci uczelnianej, w tym zdalnego dostępu do licencjonowanych baz Biblioteki.

Problemy z VPN można zgłaszać na pomoc+vpn@pwr.edu.pl.



I. Rejestracja w bibliotece i zdalny dostęp do baz PWr

Doktoranci PWr mają dostęp do licencjonowanych e-zasobów Biblioteki po aktywacji konta bibliotecznego. Od stycznia 2025 r. system HAN nie jest już używany do zdalnego dostępu.

Poza kampusem należy połączyć się z PWr-VPN przez Palo Alto GlobalProtect, używając konta Active Directory. Następnie bazy i e-czasopisma otwiera się standardowo przez serwis Biblioteki.

Aktualna instrukcja: <https://biblioteka.pwr.edu.pl/e-zasoby/zdalny-dostep---vpn>

Problemy z kontem AD: pomoc+ad@pwr.edu.pl

Problemy z VPN: pomoc+vpn@pwr.edu.pl

II. ORCID

ORCID to trwały identyfikator autora publikacji. Warto powiązać go z dorobkiem naukowym oraz używać konsekwentnie przy publikacjach i wnioskach grantowych. PWr wykorzystuje ORCID m.in. przy identyfikacji dorobku i integracji z systemami bibliograficznymi.

Informacje PWr: <https://biblioteka.pwr.edu.pl/uslugi/dorobek-naukowy/orcid>

ORCID

DOROBK NAUKOWY (DONA)



Politechnika Wrocławska

Co to jest wykaz prac z bazy DONA?

Jest to dokument oficjalnie potwierdzający Twój dorobek naukowy (wraz z cytowaniami). Dokument ten najczęściej będzie Ci potrzebny jako załącznik do wniosku o stypendium (np. z Funduszu Własnego). Jest on jedyną formą potwierdzenia Twojego dorobku. Aby otrzymać (wygenerować) swój dorobek należy wejść w poniższy link (bez konieczności logowania się):

<https://dona.pwr.edu.pl/zamowienie-wykazu/>

i najlepiej wypełnić pola wg poniższych wskazówek i rysunku.

1. W pozycji „Autor prac” wpisać swoje imię i nazwisko;
2. W pozycji „Jednostka zatrudnienia” wybrać swój wydział;
3. Kolejne pole uzupełnić wg rysunku poniżej (zaznaczone na czerwono), gdzie:
 - w polu data najczęściej będziesz wpisywać wskazaną datę za poprzedni rok akademicki,
 - w polu cytowań poprosz o nie jeśli wiesz, że jakieś posiadasz;
4. Złożyć zamówienie o wykaz naciskając przycisk „Składam zamówienie”.

Po chwili na Twój adres mailowy (w domenie pwr.edu.pl) powinna dotrzeć wiadomość potwierdzająca złożenie przez Ciebie zamówienia, a następnie (często już tego samego dnia) elektroniczny wykaz prac.

Formularz zamawiania wykazu prac z bazy DONA

Wykaz dla autora

Autor prac *

Jednostka zatrudnienia *

Korespondencja dotycząca zamówienia kierowana będzie na zarejestrowany w systemie pocztowym PWR Twój adres email.

☐ **Wszystkie lata** ¹

Rok zaliczenia ¹ od do

Data zdokumentowania ¹ od do

Dorobek

Afilacja

Forma

Liczba egzemplarzy ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
nie dotyczy wysyłki poprzez email

Informacje dodatkowe (Uwagi)

☒ **Proszę o wykaz cytowań**

Cytowania

Wyczyść formularz **Składam zamówienie (wykaz dla autora)**

Autor prac
Należy zacząć wpisywać nazwisko lub nr ewid. i wybrać z listy podpowiedzi.

Wszystkie lata
Zaznaczenie tej opcji spowoduje nie wzięcie pod uwagę pól **Rok zaliczenia** oraz **Data zdokumentowania**.

* - pola wymagane
¹ - przynajmniej jedno z pól jest wymagane: 'wszystkie lata', 'Rok zaliczenia', 'Data zdokumentowania'

GDZIE ZJEŚĆ?



Politechnika Wrocławska

Na kampusie PWr funkcjonuje kilka miejsc, w których można zjeść czy wypić kawę.

1. Strefa Kultury Studenckiej bud. C18 (ul. Hoene-Wrońskiego 10)

W Strefie Kultury Studenckiej znajdują się:

- Stołówka (na parterze) - codziennie inne menu, każdego dnia dostępne są dania wegetariańskie oraz mięsne w niskich cenach.
- Kawiarnia (I piętro) - w kawiarni można kupić kawę, herbatę, desery i kanapki. Dodatkowo w obrębie kawiarni funkcjonuje strefa relaksu z fotelami, dostępne są również kontakty.

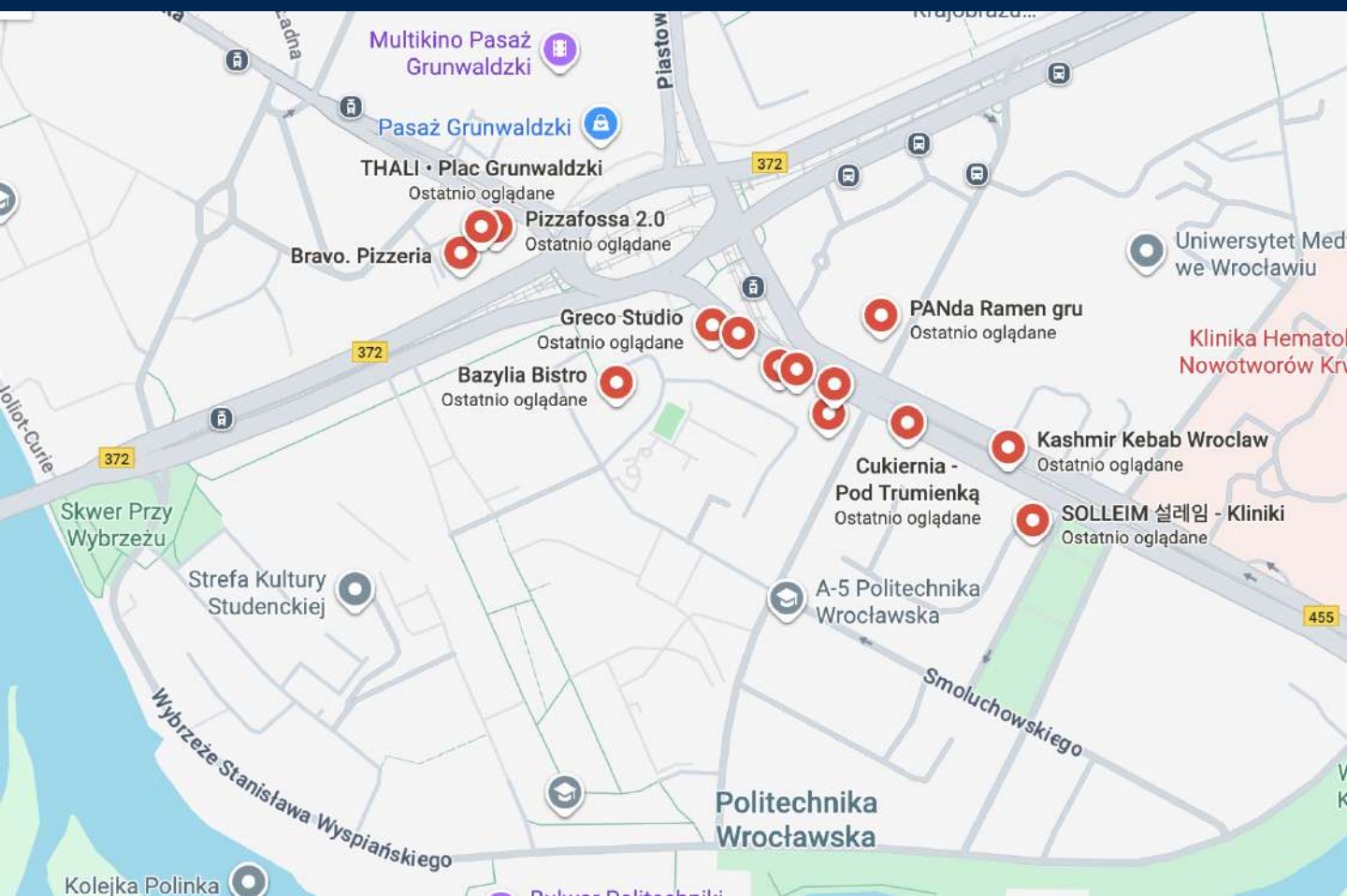
2. Bistro Bazylia bud. D20, parter (ul. Janiszewskiego 8)

W Bistro Bazylia można zakupić kanapki i szybkie przekąski (możliwe do przygotowania również na ciepło) oraz gotowe dania z menu, w którym dostępne są m.in. pierogi i sałatki.

3. Klub Profesorski bud. A1, I piętro, p.238 (ul. Wyb. Wyspiańskiego 27)

Możesz tu zjeść kanapki, sałatki, napoje oraz dania obiadowe. Klub zaprasza od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.

Dodatkowo, poza kampusem PWr, w najbliższej okolicy, funkcjonują liczne restauracje.



ZAPOMOGI, DOMY STUDENCKIE

I. Zapomogi

Od 27 marca 2026 r. art. 209a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce umożliwia przyznanie zapomogi doktorantowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej. Do zapomóg stosuje się odpowiednio limit z art. 92 ust. 2, czyli maksymalnie dwa świadczenia tego rodzaju w roku akademickim.

Szczegółowe zasady, dokumenty, wysokość świadczenia i tryb jego przyznawania określa Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów – dokładne informacje na temat zasad funkcjonowania zapomóg dla doktorantów Politechniki Wrocławskiej zostaną zaktualizowane po ich opublikowaniu.

Podstawa prawna: art. 209a PSWiN, Dz.U. 2026 poz. 328.

Materiały KRD: <https://krd.edu.pl/ramowy-regulamin-przyznawania-zapomog-dla-doktorantow/>

II. Domy studenckie

PWr przeznaczona dla doktorantów Szkoły Doktorskiej pokoje jednoosobowe na czterech piętrach domu studenckiego T-22 przy ul. Wróblewskiego 25. Dostępne są także miejsca rodzinne w T-9 przy ul. Powstańców Śląskich 137.

Doktoranci SzD składają wniosek przez uczelniany system teleinformatyczny/USOS. Osoby nowo przyjęte do SzD mogą zgłaszać potrzebę zakwaterowania zgodnie z instrukcją Działu Pomocy Socjalnej, m.in. przez dps@pwr.edu.pl.

W roku akademickim 2026/2027 opłata za pokój jednoosobowy dla doktoranta PWr w T-22 wynosi 1170 zł/mies. Do opłaty mogą dochodzić rozliczane zmienne koszty mediów. Aktualne zasady i cennik: <https://dps.pwr.edu.pl/domy-studenckie>

ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA, PRZERWY



Politechnika Wrocławska

„Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.” [1]

„Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w czasie wolnym od zaplanowanych zajęć dydaktycznych (...)” [2]

Oznacza to, że jako doktoranci, w każdym roku kalendarzowym, możecie skorzystać z przerwy wypoczynkowej, łącznie jednak nieprzekraczającej 8 tygodni. Czas wolny oznacza, że nie powinno się korzystać z wypoczynku gdy danego dnia prowadzicie zajęcia lub jesteście ich uczestnikiem, do czego zobowiązuje Was regulamin SzD [3,4].

Poza przerwą wypoczynkową, można także zawiesić kształcenie na pewien okres:

„Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.–Kodeks pracy.” [5]

„Dziekan na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.” [6]

Z powyższego wynika, że nie można zawiesić kształcenia z powodów innych niż wyżej wymienione, w tym z powodu złego stanu zdrowia.

Dodatkowo:

„W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.”[7]

Warto zaznaczyć, że do okresu 4 lat, w trakcie których można otrzymywać stypendium, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w SzD w wyżej wymienionych przypadkach [8,9].

Podstawa prawna:

[1] art. 208 ust. 1 ustawy PSWiN

[2] § 11 ust. 2 regulaminu SzD PWr

[3] § 5 ust. 4 regulaminu SzD PWr

[4] § 8 ust. 1 regulaminu SzD PWr

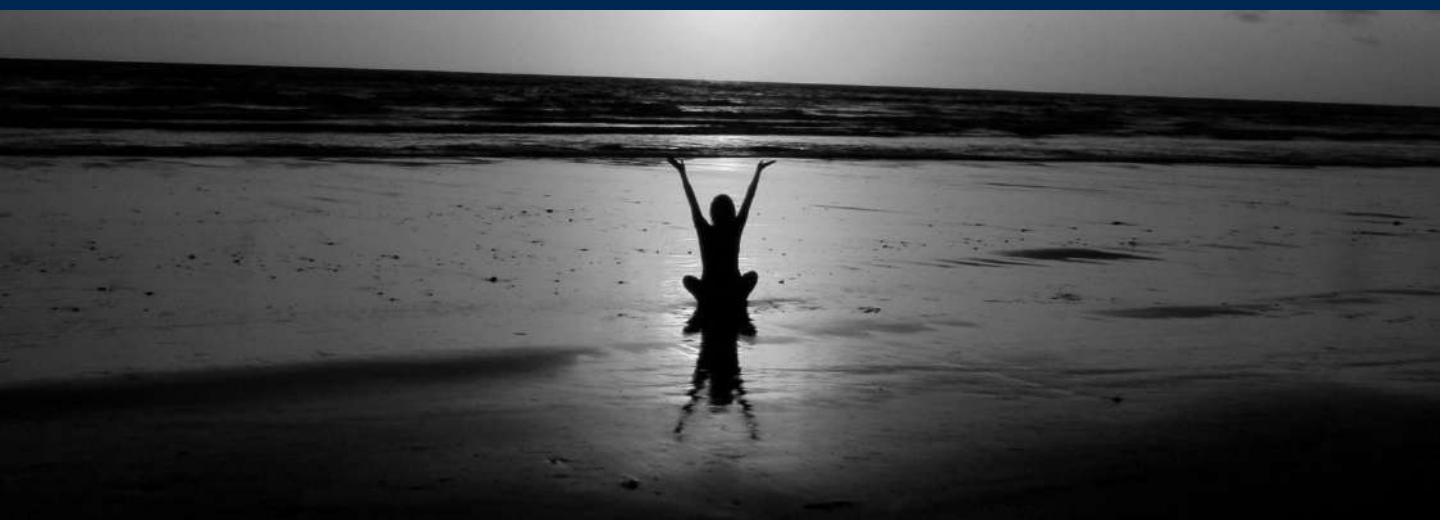
[5] art. 204 ust. 3 ustawy PSWiN

[6] § 9. ust. 3 regulaminu SzD PWr

[7] art. 209 ust. 6 ustawy PSWiN

[8] art. 209 ust. 3 ustawy PSWiN

[9] § 18 ust. 10 regulaminu SzD PWr



PSYCHOLOGICZNA I MEDIACJE

Na PWr doktoranci mogą korzystać z bezpłatnego wsparcia psychologicznego. Pomoc jest przeznaczona m.in. dla osób doświadczających stresu, przeciążenia, kryzysu lub trudności wpływających na funkcjonowanie w pracy naukowej.

Aktualne informacje o wsparciu psychologicznym: <https://dpm.pwr.edu.pl/wsparcie-psychologiczne>

Zapisy na konsultacje prowadzone są przez system Działu Pomocy Psychologicznej i Mediacji:

<https://dpm-kk.pwr.edu.pl/wir>

DPM prowadzi także wsparcie mediacyjne w konfliktach i trudnych sytuacjach w społeczności akademickiej:

<https://dpm.pwr.edu.pl/wsparcie-mediacyjne>

W sprawach dotyczących dyskryminacji, nierównego traktowania i bezpieczeństwa można korzystać również z kanałów wsparcia Równa PWr i Działu Dostępności. Aktualne kontakty zawsze sprawdzaj na stronach tych jednostek.



KURSY JĘZYKOWE, ZAJĘCIA SPORTOWE



Politechnika Wrocławska

I. Kursy językowe oraz egzamin z nowożytnego języka obcego

Do ukończenia SzD i otrzymania tytułu doktora konieczne jest uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, wśród których jednym z wymogów jest znajomość nowożytnego języka obcego. Ze względu na wymogi rekrutacyjne do SzD tj. konieczność potwierdzenia znajomości **języka angielskiego** na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 poprzez przedstawienie certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, każdy doktorant SzD spełnia ten warunek, w związku z tym nie jest konieczne zdawanie dodatkowego egzaminu poświadczającego o poziomie biegłości językowej.

Zgodnie z programem kształcenia od dnia 1.10.2023 r. językiem wykładowym w Szkole Doktorskiej jest język angielski.

Podczas kształcenia w SzD obowiązkowe jest zrealizowanie dwóch 30-godzinnych kursów języka angielskiego. Dodatkowo możliwe jest zrealizowanie dodatkowych dwóch 30-godzinnych kursów w ramach godzin nadobowiązkowych. Z kursów języka angielskiego zwolniony może być doktorant posiadający certyfikat językowy z instytucji zewnętrznych lub dyplom poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Zwolnienie z obowiązku realizowania kursów języka angielskiego wymaga złożenia odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu w dziekanacie Szkoły Doktorskiej.

Więcej informacji znajduje się w ZW nr 86/2025 oraz na stronie:

<https://szd.pwr.edu.pl/ksztalcenie/programy-ksztalcenia>

II. Zajęcia sportowe

Doktoranci mają możliwość zapisania się na maksymalnie 2 zajęcia sportowe w semestrze – 1 zajęcia w trakcie trwania zapisów poprzez USOS oraz ewentualnie na 2 zajęcia w trakcie korekt. W tym celu należy w określonym terminie wystać informację zawierającą kod przedmiotu, numer grupy, termin zajęć (zgodny z USOS) oraz numer telefonu kontaktowego na adres: zapisy.swfis@pwr.edu.pl. Informacja o terminie zapisów oraz o zajęciach prowadzonych w danym semestrze dostępna jest na portalu USOS.

Dodatkowo co semestr organizowane są oddzielne zajęcia z piłki siatkowej dla doktorantów. Zapisy na te zajęcia prowadzi Rada Doktorantów w porozumieniu z Dyrektorem SWFiS.



KARTY SPORTOWE



Politechnika Wrocławska

I. MultiSport Plus

Doktoranci PWr mogą korzystać z oferty MultiSport obsługiwanej przez ZNP w PWr. ZNP udostępnia oddzielny formularz „ZNP - Multisport DOKTORANT”. Publiczna strona podaje stawki zależne od wariantu karty oraz statusu członkostwa/zatrudnienia, dlatego przed opłaceniem karty należy sprawdzić aktualną cenę i właściwy wariant w formularzu.

Wnioski składa się co do zasady do 20. dnia miesiąca. Aktualne informacje i formularze: <https://www.znp.pwr.edu.pl/karta-multisport-plus/>

II. Medicover Sport

Aktualna oferta dla doktorantów w 2026 r.: goFIT - 61,00 zł (2x/tydz.), 107,50 zł (1x/dzień), 134,50 zł (bez limitu); FIT&more - 63,00 zł, 110,49 zł, 138,50 zł odpowiednio dla tych samych wariantów dostępu.

Rejestracja odbywa się od 1. do 15. dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie korzystania. Aktualny kod i instrukcja znajdują się na stronie KRD: <https://krd.edu.pl/medicover-sport-dla-doktorantow/>



DOSTĘPNE OPROGRAMOWANIE



Politechnika Wrocławska

I. Pakiet MS Office 365

W ramach umowy Enterprise Enrollment for Education Solutions (EES) Politechnika Wrocławska uzyskała dostęp do usługi Microsoft Office365. Użytkownicy, w tym doktoranci uzyskali dostęp do wszystkich aplikacji pakietu Office365/MS Teams, które można zainstalować na maksymalnie 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach i 5 smartfonach. W celu pobrania oprogramowania należy zalogować się w portalu dostępnym pod adresem: <https://portal.office.com> za pomocą loginu w postaci maila w domenie pwr.edu.pl (imie.nazwisko@pwr.edu.pl) oraz hasła do Active Directory. Problemy z zalogowaniem się do usługi Office365 można zgłaszać na adres: office365@pwr.edu.pl

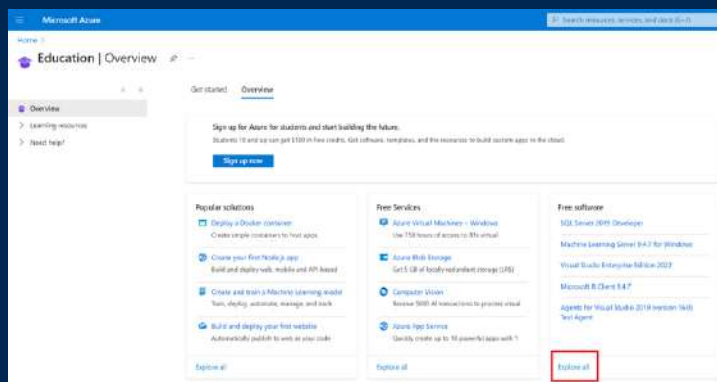
Więcej informacji znajdziesz na stronie: <https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie/office-365---ms-teams>

II. System Windows

Warunkiem uzyskania dostępu do oprogramowania Microsoft jest posiadanie aktywnego konta w usłudze Office365 (pkt. I). Oprogramowanie dostępne jest po adresem:

<https://azureforeducation.microsoft.com/devtools>

Logowanie na stronie odbywa się jak do MS Teams/Office365. Windows i inne oprogramowanie dostępne jest w zakładce Free software/Explore all po wcześniejszej akceptacji warunków umowy (powinno pojawić się stosowne okno).



Więcej informacji znajdziesz na stronie Działu Informatyzacji:

<https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie/oprogramowanie--microsoft>

III. Oprogramowanie firmy Autodesk

Posiadanie konta w domenie pwr.edu.pl daje możliwość darmowego dostępu do rocznych licencji programów firmy Autodesk (np. AutoCad). Po wejściu w link (<https://www.autodesk.com/education/edu-software/overview?sorting=featured&page=1>) należy bez zalogowania wybrać żądany program i naciskać przycisk "Select". Dopiero wtedy trzeba się zalogować. Nowi użytkownicy powinni utworzyć swoje konto (create account), podając uczelniany adres poczty elektronicznej. Gdy system zażąda potwierdzenia statusu studenta/pracownika należy wysłać skan legitymacji lub zaświadczenie o studiowaniu/zatrudnieniu. W przeciągu maksymalnie kilku dni otrzymamy dostęp do pobierania oferowanych wersji edukacyjnych programów. Więcej informacji dostępnych jest pod adresem:

https://www.autodesk.com/pl/support/account/education/students-educators/get-started#confirm_eligibility

DOSTĘPNE OPROGRAMOWANIE



Politechnika Wrocławska

IV. MATLAB

Uczelnia oferuje darmowy dostęp do oprogramowania MATLAB dla wszystkich pracowników, doktorantów i studentów. Licencja dostępna po założeniu konta poprzez uczelniany adres e-mail, na stronie producenta oprogramowania:

<http://www.mathworks.com/>

Instrukcja instalacyjna znajduje się na poniższej stronie:

<https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie/oprogramowanie-matlab>

V. Oprogramowanie Antywirusowe

Uczelnia oferuje darmowe oprogramowanie antywirusowe firmy ESET dla wszystkich pracowników i doktorantów. Pliki instalacyjne wraz z instrukcją instalacji znajdują się na stronie:

<https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie/antywirus/>

VI. ANSYS

Uczelnia oferuje darmowy dostęp do oprogramowania ANSYS dla wszystkich pracowników, doktorantów i studentów. Aby pobrać i zainstalować oprogramowanie należy być podłączonym do sieci PWr. Instrukcja instalacyjna znajduje się na stronie:

<https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie/oprogramowanie-ansys/>

VII. Oprogramowanie do korekty językowej: Writefull

Uczelnia oferuje darmowy dostęp do oprogramowania językowego sprawdzającego poprawność tekstu napisanego w języku angielskim. Oprogramowanie to składa się z kilku komponentów, w tym wtyczki do programu Word oraz strony przeznaczonej do sprawdzania tekstów online w celu znajdowania potencjalnych cytatów, nie zawartych w bibliografii. Więcej informacji o dostępie do oprogramowania znajdziecie na stronie:

<https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie/writefull>

VIII. Oprogramowanie dostępne w ramach klastra BEM WCSS

Jako doktorant PWr masz możliwość korzystania z oferowanych przez WCSS rozwiązań, użytecznych w realizacji procesów badawczych. Zakres oferowanych usług obejmuje zarówno dostęp do licznych narzędzi, jak i wsparcie użytkowników w procesach inicjalizacji kont, logowania, pobierania i konfigurowania certyfikatów, instalacji czy konfiguracji oferowanych narzędzi informatycznych. Dostępne są zasoby klastrów: kampusowego MAN-HA (maszyny wirtualne) oraz obliczeniowego: Bem 2. Są na nich kompilatory do wykorzystania własnego oprogramowania oraz już zainstalowane specjalistyczne oprogramowanie naukowe.

Więcej informacji wraz z instrukcjami dostępnych jest na stronie:

<https://man.e-science.pl/pl/home>

Poza wymienionymi przykładami dostępne są także inne narzędzia. Więcej aktualnych informacji znajdziesz na stronie:

<https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie>