

**Regulamin
Samorządu Doktorantów
Politechniki Wrocławskiej**

z dnia 11 marca 2024 r.

SPIS TREŚCI

SŁOWNIK SKRÓTÓW	2
ROZDZIAŁ I	3
ROZDZIAŁ II	3
ORGANY SAMORZĄDU	3
ROZDZIAŁ III	4
OGÓLNOUCZELNIANE ZEBRANIE DOKTORANTÓW	4
PROCEDURA WYBORU CZŁONKÓW RADY	5
PROCEDURA ODWOŁANIA CZŁONKA RADY	7
PROCEDURA UCHWALENIA REGULAMINU SAMORZĄDU DOKTORANTÓW	8
ROZDZIAŁ IV	8
RADA DOKTORANTÓW	8
ROZDZIAŁ V	12
WYDZIAŁOWE ZEBRANIE DOKTORANTÓW	12
PROCEDURY WYBORÓW	13
KOLEGIUM DOKTORANCKIE	15
PROCEDURY WYBORÓW	17
ROZDZIAŁ VI	19
ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	19

SŁOWNIK SKRÓTÓW

Kolegium	- Kolegium Doktoranckie Politechniki Wrocławskiej;
OZD	- Ogólnouczelniane Zebranie Doktorantów Politechniki Wrocławskiej;
Przewodniczący	- Przewodniczący Samorządu Doktorantów Politechniki Wrocławskiej;
Rada	- Rada Doktorantów Politechniki Wrocławskiej;
Samorząd	- Samorząd Doktorantów Politechniki Wrocławskiej;
Szkoła Doktorska	- Szkoła Doktorska Politechniki Wrocławskiej;
WZD	- Wydziałowe Zebranie Doktorantów Politechniki Wrocławskiej.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej, zwani dalej łącznie **doktorantami**, tworzą Samorząd Doktorantów Politechniki Wrocławskiej.

§ 2

Samorząd działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej **ustawą**, ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej **przepisami wprowadzającymi**, niniejszego Regulaminu oraz zgodnie ze Statutem Politechniki Wrocławskiej.

§ 3

Działalność Samorządu i tryb wyboru przedstawicieli doktorantów do organów wyborczych, organów i ciał kolegialnych Uczelni, zgodnie ze Statutem Politechniki Wrocławskiej, określa niniejszy Regulamin.

§ 4

Samorząd:

- 1) stoi na straży praw doktorantów;
- 2) wyraża opinie społeczności doktorantów;
- 3) reprezentuje i promuje środowisko doktorantów;
- 4) uczestniczy w obradach i działaniach organów kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w ustawie i przepisach wewnętrznych Uczelni;
- 5) uczestniczy w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących doktorantów;
- 6) wspiera, propaguje i realizuje działalność naukową, kulturalną i społeczną doktorantów;
- 7) dba o podnoszenie jakości kształcenia studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej;
- 8) realizuje inne działania określone ustawą i innymi przepisami prawa, Statutem i przepisami wewnętrznymi Uczelni oraz niniejszym Regulaminem.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SAMORZĄDU

§ 5

Samorząd realizuje swoje zadania przez działania Organów Samorządu, do których należą:

- 1) Ogólnouczelniane Zebranie Doktorantów;
- 2) Rada Doktorantów;

- 3) Przewodniczący Samorządu, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Doktorantów;
- 4) Wydziałowe Zebranie Doktorantów;
- 5) Kolegium Doktoranckie.

§ 6

Organy Samorządu mogą nawiązywać współpracę z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami, o tych samych lub podobnych celach, w szczególności z Krajową Reprezentacją Doktorantów.

§ 7

1. Organy Samorządu podejmują uchwały zwykłą większością głosów, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.
2. Posiedzenia Organów Samorządu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą się wypowiadać w jej toku - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. W przypadku posiedzeń: OZD, WZD oraz Kolegium, przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamiast miejsca posiedzenia podaje się nazwę narzędzia, które zostanie wykorzystane do przeprowadzenia posiedzenia. Rada informuje o podanej nazwie narzędzia nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.
4. W posiedzeniu przeprowadzanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej mogą brać udział wyłącznie te osoby, które zalogują się na nie z wykorzystaniem wskazanego narzędzia, za pomocą doktoranckiego adresu mailowego w domenie pwr.edu.pl.

§ 8

Przedstawiciele Samorządu są członkami Senatu Uczelni, Kolegium Elektorów, Rady Szkoły Doktorskiej, Rad Wydziałów, a także innych gremiów powoływanych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, bądź wewnętrznych.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNOUCZELNIANE ZEBRANIE DOKTORANTÓW

§ 9

OZD jest zebraniem wszystkich doktorantów kształcących się w Politechnice Wrocławskiej i stanowi najwyższy organ uchwałodawczy Samorządu.

§ 10

Termin i miejsce posiedzenia OZD ustala Rada i podaje je do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na właściwej stronie internetowej Rady w domenie pwr.edu.pl oraz przestanie informacji drogą elektroniczną, nie później niż na 7 dni przed tym terminem. Miejsce posiedzenia OZD może ulec zmianie na wniosek osób określonych w § 46, jednak nie później niż dwa dni przed terminem OZD.

§ 11

OZD jest ważne niezależnie od liczby obecnych doktorantów, którzy w nim uczestniczą.

§ 12

Do kompetencji OZD należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu Samorządu Doktorantów Politechniki Wrocławskiej;
- 2) wybór członków Rady;
- 3) podjęcie uchwały o odwołaniu członka Rady.

PROCEDURA WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 13

Procedura wyborów członków Rady, dokonywanych przez OZD jest następująca:

- 1) wybory zarządza i przeprowadza ustępująca Rada w terminie do 31 października roku akademickiego, w którym ustaje kadencja organu;
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Samorządu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2;
- 3) kandydaturę zgłasza się Radzie pisemnie lub w formie cyfrowej na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz ze zgodą kandydata, w terminie i miejscu określonym przez Radę w ogłoszeniu wyborczym, nie później niż trzy dni przed terminem OZD;
- 4) w razie, gdy nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatur w powyższym terminie, lub liczba kandydatów do Rady obecnych na OZD jest mniejsza niż liczba mandatów, kandydatów można zgłaszać podczas OZD;
- 5) Rada publikuje listę zgłoszonych kandydatów na właściwej stronie internetowej Rady Doktorantów w domenie pwr.edu.pl, jednak nie później niż dwa dni przed terminem OZD;
- 6) zebranie prowadzi Przewodniczący Zebrania, wybrany w głosowaniu jawnym, spośród obecnych na OZD;
- 7) członkowie Samorządu obecni na OZD w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie Sekretarza Zebrania i co najmniej trzyosobową komisję skrutacyjną. W związku z pełnioną funkcją, Przewodniczącemu Zebrania, Sekretarzowi Zebrania oraz członkom komisji skrutacyjnej nie przysługuje bierne prawo wyborcze w pozostałych wyborach mających miejsce podczas zebrania;
- 8) osoby do pełnienia funkcji, o których mowa w punktach 6 i 7, mogą zostać wybrane ponownie w trakcie posiedzenia, w szczególności w przypadku braku możliwości pełnienia funkcji przez pierwotnie wybrane osoby;

- 9) w razie, gdy nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatur we wskazanym terminie lub liczba kandydatów do Rady obecnych na OZD jest mniejsza niż liczba mandatów, Przewodniczący Zebrania wnioskuje o zamknięcie listy kandydatów dopiero po przyjęciu wszystkich zgłoszeń;
- 10) członkowie Samorządu obecni na OZD dokonują wyboru w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych kandydatów obecnych na OZD oraz wykazanych na liście wyborczej w porządku alfabetycznym;
- 11) w przypadku, gdy wybory przeprowadzane są w trybie stacjonarnym, członkowie Samorządu na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy nazwiskach odpowiednio kandydata lub kandydatów, którym udzielają poparcia. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi znak X przy liczbie kandydatów nie większej niż liczba mandatów. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż karta do głosowania, gdy karta została przedarta, gdy poczyniono na niej dopiski oraz gdy znak X postawiono przy liczbie kandydatów większej niż liczba mandatów. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 12) w przypadku, gdy wybory przeprowadzane są z użyciem środków komunikacji elektronicznej, Rada wskazuje administratora systemu zdalnego głosowania i publikuje informacje o tym fakcie na właściwej stronie internetowej Rady Doktorantów w domenie pwr.edu.pl, jednak nie później niż dwa dni przed terminem OZD; powyższą funkcję można łączyć z funkcją członka komisji skrutacyjnej. Administratorowi systemu zdalnego głosowania nie przysługują bierne prawa wyborcze. Punkt 7 stosuje się odpowiednio;
- 13) w głosowaniu przeprowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na formularzu do głosowania, otrzymanym drogą elektroniczną, członkowie Samorządu wypełniają formularz w sposób w nim opisany, który powinien zapewnić, że głos będzie zaakceptowany przez system do głosowania i tym samym uznany za ważny, jeśli zostanie wysłany w przedziale czasowym przeznaczonym na głosowanie;
- 14) wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą, największą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkową turę głosowania z ich udziałem. W przypadku przeprowadzania wyborów na co najmniej dwa wakaty, przy uzyskaniu takiej samej liczby głosów przez dwoje lub więcej kandydatów zajmujących ostatnie miejsce uprawniające do nabycia mandatu członka Rady, zarządza się między nimi dodatkową turę głosowania, aby liczba członków Rady nie przekroczyła liczby dostępnych mandatów, o których informacja podawana jest w momencie ogłoszenia wyborów;
- 15) w przypadku podejrzenia nieprawidłowości dotyczących procedury wyborów członków Rady istnieje możliwość odwołania się od wyników wyborów; odwołanie może wnieść każdy z kandydatów na członka Rady, maksymalnie trzykrotnie, w trakcie trwania posiedzenia, niezależnie od uzyskanego wyniku; odwołanie rozpatruje OZD przed zamknięciem posiedzenia;

- 16) w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zebrania może podjąć decyzję o przerwie w posiedzeniu; przerwy łącznie nie mogą trwać dłużej niż 4 dni robocze;
- 17) w terminie 4 tygodni po zakończeniu Zebrania sporządza się protokół z Zebrania, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania, który zatwierdza OZD w najbliższym możliwym terminie. Protokoły głosowań, sporządzone i podpisane przez członków komisji skrutacyjnej, stanowią załączniki do protokołu z Zebrania, które następnie zostają udostępnione członkom Samorządu nie później niż na siedem dni przed OZD, na którym będą one głosowane. Wzory protokołów - z Zebrania oraz z głosowań - stanowią załączniki do uchwały Rady i są udostępniane na właściwej stronie internetowej Rady w domenie pwr.edu.pl.

§ 14

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - 1) utraty statusu doktoranta Politechniki Wrocławskiej;
 - 2) pisemnej rezygnacji członka Rady;
 - 3) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną;
 - 5) nabycia członkostwa w partii politycznej lub Komitecie Wyborczym.
2. Członkiem Rady może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada status doktoranta Politechniki Wrocławskiej;
 - 2) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 4) nie jest członkiem partii politycznej ani komitetu wyborczego.

§ 15

Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 13. Wybory uzupełniające należy przeprowadzić niezwłocznie po powstaniu wakatów.

PROCEDURA ODWOŁANIA CZŁONKA RADY

§ 16

1. Uchwała o odwołaniu członka Rady może być podjęta przez OZD zwołane na wniosek Rady z jej inicjatywy lub na podstawie pisemnego wniosku do Rady co najmniej 30 członków Samorządu. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Głosowanie nad uchwałą przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, powinna zostać niezwłocznie przedstawiona przez Radę odpowiednim organom, komisjom oraz innym gremiom Uczelni, do których członek Rady został delegowany przez Radę.

§ 17

1. Podstawą wniosku o odwołanie członka Rady, podjętego w drodze uchwały bezwzględnie większością głosów, jest niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przedstawiciela w danym organie, a w szczególności:
 - 1) nieusprawiedliwiona nieobecność przedstawiciela na trzech posiedzeniach Rady;

- 2) działanie przedstawiciela, które w rażąco sposób narusza interesy Politechniki Wrocławskiej lub Samorządu.
2. Odwołanie członka Rady nie jest równoznaczne z odwołaniem go ze składu organów i komisji, w których uczestniczy, o ile nie wynika to z treści uchwały.

PROCEDURA UCHWALENIA REGULAMINU SAMORZĄDU DOKTORANTÓW

§ 18

1. OZD, którego celem jest uchwalenie Regulaminu, jest zwoływane:
 - 1) w drodze decyzji Rady;
 - 2) na wniosek co najmniej 30 członków Samorządu, który zawiera propozycje zmian w Regulaminie.
2. Rada publikuje propozycję nowego Regulaminu lub zmian w nim, z informacją o wszystkich zaproponowanych zmianach oraz ich celu, na właściwej stronie internetowej Rady w domenie pwr.edu.pl, jednak nie później niż siedem dni przed terminem OZD.
3. Zebranie prowadzi Przewodniczący Zebrania, wybrany w głosowaniu jawnym, spośród obecnych na OZD.
4. Członkowie Samorządu obecni na OZD w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie Sekretarza Zebrania i co najmniej trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. Osoby do pełnienia funkcji, o których mowa w punktach 3 i 4, mogą zostać wybrane ponownie w trakcie posiedzenia, w szczególności w przypadku braku możliwości pełnienia funkcji przez pierwotnie wybrane osoby.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zebrania może podjąć decyzję o przerwie w posiedzeniu; przerwy łącznie nie mogą trwać dłużej niż 4 dni robocze.
7. W trakcie posiedzenia wnioski o zmianę Regulaminu może złożyć nie mniej niż 5 członków Samorządu albo członek Rady. Wniosek musi zawierać przygotowaną, precyzyjnie napisaną propozycję zmiany.
8. Regulamin i jego zmiany uchwała w głosowaniu jawnym OZD większością co najmniej 2/3 głosów obecnych podczas Ogólnouczelnianego Zebrania Doktorantów.
9. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora Politechniki Wrocławskiej jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni. Przewodniczący Rady tej kadencji, podczas której odbywa się OZD zmieniające postanowienia Regulaminu niezwłocznie przekazuje Uchwałę zmieniającą Regulamin Rektorowi.
10. Kadencje członków organów ogólnouczelnianych, wydziałowych oraz organów samorządu, wybranych przed wejściem w życie nowo uchwalonego Regulaminu, pozostają bez zmian.

ROZDZIAŁ IV

RADA DOKTORANTÓW

§ 19

W skład Rady wchodzi siedmioro członków Samorządu, wybranych podczas OZD.

§ 20

1. Kadencja Rady trwa rok, rozpoczyna się dnia 8 listopada i trwa do dnia 7 listopada.
2. Wybory do Rady przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż 31 października danego roku.
3. W okresie 30 dni od dnia wyboru Rady, członkowie Rady ustępującej kadencji mają obowiązek wspierania jej nowych członków. Członkowie Rady ustępującej kadencji mają obowiązek zapraszania jej nowych członków na posiedzenia Rady, od dnia wyboru Rady do końca ustępującej kadencji.

§ 21

1. Do kompetencji i obowiązków Rady należą:
 - 1) wyłączne reprezentowanie ogółu doktorantów Uczelni oraz ich interesów;
 - 2) określanie kierunków działalności Samorządu;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach będących przedmiotem działalności Samorządu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Samorządu;
 - 4) wyrażanie na wniosek władz Uczelni opinii w sprawach doktorantów, w szczególności opinii programu kształcenia;
 - 5) współpraca z organami Uczelni i jednostkami organizacyjnymi Uczelni w działaniach zmierzających do poprawy systemu kształcenia i sytuacji materialnej doktorantów;
 - 6) uzgadnianie, z właściwymi organami Uczelni, powołania dziekana i prodziekanów Szkoły Doktorskiej;
 - 7) uzgadnianie z właściwymi organami Uczelni regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 8) uzgadnianie z właściwymi organami Uczelni zasad przyznawania świadczeń ze środków Uczelni w zakresie przeznaczonym dla doktorantów, w szczególności zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu Uczelni na stypendia;
 - 9) decydowanie wraz z właściwymi organami Uczelni w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez władze Uczelni na sprawy doktoranckie, w tym przygotowanie rocznego planu finansowego oraz sporządzenia sprawozdania z rozdziału tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępniania go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni;
 - 10) prowadzenie działalności w zakresie spraw doktoranckich, w tym spraw socjalnobytowych, kulturalnych, integracyjnych i naukowych doktorantów oraz wspieranie zewnętrznej inicjatywy w tym zakresie;
 - 11) zwoływanie Ogólnouczelnianego Zebrania Doktorantów w drodze decyzji Rady lub na wniosek co najmniej 30 członków Samorządu; ogłoszenie o terminie Ogólnouczelnianego Zebrania Doktorantów powinno nastąpić w ciągu tygodnia od daty wpłynięcia wniosku;
 - 12) zwoływanie Wydziałowych Zebrań Doktorantów w drodze decyzji Rady, wniosku przedstawiciela doktorantów w Radzie Wydziału lub na wniosek co najmniej 5 członków Samorządu danego wydziału; ogłoszenie o terminie

Wydziałowego Zebrania Doktorantów powinno nastąpić w ciągu tygodnia od daty wpłynięcia wniosku;

- 13) zwoływanie posiedzenia Kolegium Doktoranckiego;
 - 14) prowadzenie ewidencji przedstawicieli doktorantów w organach i gremiach Uczelni, o których mowa w § 8;
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Rady co najmniej dwa razy w trakcie trwania sprawowanej kadencji, zamieszczanych najpóźniej na dwa dni przed Ogólnouczelnianym Zebraniem Doktorantów, na stronie internetowej Rady i zreferowanie go najpóźniej na najbliższym Ogólnouczelnianym Zebraniu Doktorantów;
 - 16) archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzoną przez Radę działalnością;
 - 17) prowadzenie działalności informacyjnej, w szczególności dotyczącej zmian w regulacjach prawnych odnoszących się do doktorantów;
 - 18) delegowanie reprezentantów doktorantów do gremiów Uczelni, zgodnie z kompetencjami określonymi w przepisach wewnętrznych Uczelni niezastrzeżonymi dla innych organów oraz do pozauczelnianych gremiów zrzeszających doktorantów;
 - 19) powoływanie i odwoływanie przedstawicieli Rady do wykonywania określonych zadań;
 - 20) przygotowywanie projektu Regulaminu Samorządu Doktorantów;
 - 21) podjęcie bezwzględną większością głosów uchwały o akcji protestacyjnej lub strajku;
 - 22) realizowanie innych działań określonych ustawą i aktami wykonawczymi;
 - 23) wyrażanie opinii w sprawach określanych w Statucie Politechniki Wrocławskiej.
2. W przypadku, gdy działania Rady dotyczą spraw danego wydziału lub dyscypliny naukowej Rada zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii członka Kolegium z danego Wydziału lub przedstawiciela doktorantów w danej dyscyplinie naukowej. Członek Kolegium/przedstawiciel doktorantów w dyscyplinie przedstawia opinię, w formie wskazanej przez Radę, w terminie siedmiu dni.

§ 22

Obszary działalności Rady:

- 1) kulturalne – organizacja, wspieranie i promowanie działalności kulturalnej doktorantów, w tym organizacja wydarzeń sportowych i spotkań integracyjnych, współpraca z zewnętrznymi organizacjami kulturalnymi, np. teatr, opera i inne działania zapewniające udział doktorantów w życiu kulturalnym Uczelni i miasta;
- 2) socjalne – opracowywanie zasad przyznawania świadczeń ze środków Uczelni w zakresie przeznaczonym dla doktorantów, uczestnictwo w pracach komisji związanych z przyznawaniem stypendiów, nagród i wyróżnień dla doktorantów; opiniowanie dokumentów dotyczących spraw socjalnych doktorantów;
- 3) dydaktyczne – przygotowywanie opinii w sprawach dydaktycznych, w tym opiniowanie dokumentów dotyczących spraw dydaktycznych;

- 4) naukowe – przygotowywanie szkoleń w zakresie rozwoju naukowego doktorantów, prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie grantów i środków finansowych na działalność naukową doktorantów;
- 5) finansowe – uczestniczenie w pracach komisji związanych ze sprawami rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez władze Uczelni na cele doktoranckie; doradzanie doktorantom w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie działań doktoranckich na Uczelni;
- 6) regulaminowe – przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących organizacji i przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej, stypendiów przyznawanych doktorantom oraz sporządzanie opinii na temat decyzji, postanowień i działań organów Uczelni dotyczących spraw doktorantów; prowadzenie działalności informacyjnej, w szczególności dotyczącej zmian w regulacjach prawnych odnoszących się do doktorantów.

§ 23

1. Za zwołanie pierwszego zebrania nowej Rady odpowiedzialny jest jej członek wybrany największą liczbą głosów uzyskanych podczas OZD, przy czym przy równej liczbie decyduje porządek alfabetyczny. Termin i miejsce zebrania muszą zostać ustalone w porozumieniu z każdym członkiem nowej Rady i ogłoszone na tydzień przed terminem posiedzenia. Termin ten może zostać skrócony za zgodą wszystkich członków nowej Rady.
2. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego, co najwyżej dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza w drodze jawnego głosowania bezwzględną większością głosów przy obecności większości członków Rady. W przypadku braku rozstrzygającego wyniku głosowania Przewodniczącym zostaje kandydat o większej liczbie głosów uzyskanych podczas OZD.
3. Odwołanie Przewodniczącego wymaga podjęcia uchwały przez 2/3 głosów, przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Podejmowanie uchwał oraz przeprowadzanie innych głosowań przez Radę, może odbywać się również w trybie obiegowym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 24

1. Na czele Rady stoi Przewodniczący, do którego kompetencji należy:
 - 1) reprezentowanie Samorządu i Rady wobec władz Uczelni i innych podmiotów społeczności akademickiej, a także wobec władz samorządowych i państwowych oraz organów administracji;
 - 2) przewodniczenie i kierowanie pracami Rady;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 4) nadzór nad budżetem Rady;
 - 5) nadzór nad pracami członków Rady;
 - 6) realizacja uchwał i opinii Rady i uchwał OZD;
 - 7) wyrażanie opinii w zakresie spraw dotyczących doktorantów, równoległe do opinii innych Organów Samorządu;

- 8) współpraca z organami Uczelni w sprawach należących do zakresu działania Samorządu.
2. Wiceprzewodniczący Rady jest odpowiedzialny za wspieranie działalności Przewodniczącego. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go wskazany przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku braku wskazania najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący. Podstawą działania Wiceprzewodniczącego jest pisemne pełnomocnictwo do dokonania czynności.
3. Sekretarz Rady jest odpowiedzialny za sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzoną przez Radę działalnością, w tym sporządzanie projektów uchwał Rady i protokołów z posiedzeń Rady; prowadzenie ewidencji przedstawicieli doktorantów w organach i gremiach Uczelni, o których mowa w § 8, oraz podejmowanie działań zmierzających do uzupełniania powstałych wakatów.

§ 25

Rada działa na podstawie Regulaminu Samorządu Doktorantów i odrębnych aktów prawnych.

§ 26

Przez właściwy organ Samorządu, o którym mowa w przepisach odrębnych, rozumie się Radę.

ROZDZIAŁ V

WYDZIAŁOWE ZEBRANIE DOKTORANTÓW

§ 27

WZD jest zebraniem wszystkich członków Samorządu danego Wydziału. Poprzez członków Samorządu danego Wydziału rozumie się doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich na danym Wydziale oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, których promotor albo promotor pomocniczy (w przypadku, gdy wszyscy promotorzy zatrudnieni są poza Uczelnią) zatrudniony jest na Wydziale.

§ 28

Termin i miejsce posiedzenia WZD ustala Rada i podaje je do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na właściwej stronie internetowej Rady Doktorantów w domenie pwr.edu.pl oraz przesłanie informacji drogą elektroniczną, nie później niż na 7 dni przed tym terminem. Miejsce posiedzenia WZD może ulec zmianie na wniosek osób określonych w § 46, jednak nie później niż dwa dni przed terminem WZD.

§ 29

WZD jest ważne przy obecności minimum trzech członków Samorządu danego Wydziału.

§ 30

1. Do kompetencji WZD należy:
 - 1) wybór przedstawicieli doktorantów do Rady Wydziału;
 - 2) wybór przedstawiciela doktorantów do Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów i przedstawiciela doktorantów do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów.
2. O liczbie mandatów doktorantów do Rady Wydziału na kolejną kadencję informuje Rada, w uzgodnieniu z Uczelnianą Komisją Wyborczą, zgodnie ze Statutem Politechniki Wrocławskiej.

PROCEDURY WYBORÓW

§ 31

Procedura wyborów dokonywanych przez Wydziałowe Zebranie Doktorantów:

- 1) wybory przedstawicieli doktorantów do Rady Wydziału oraz pozostałe zarządza Rada;
- 2) wybory należy przeprowadzić do 31 sierpnia roku akademickiego, w którym upływa kadencja Rady Wydziału;
- 3) w przypadku braku wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału w terminie, o którym mowa w pkt. 2, kolejne wybory zarządza Rada na wniosek przedstawiciela doktorantów w Radzie Wydziału lub na wniosek co najmniej 5 członków Samorządu danego Wydziału;
- 4) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Samorządu danego Wydziału, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2;
- 5) kandydaturę zgłasza się Radzie pisemnie lub w formie cyfrowej na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz ze zgodą kandydata, w terminie i miejscu określonym przez Radę w ogłoszeniu wyborczym, nie później niż trzy dni przed terminem WZD;
- 6) w razie, gdy nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatur w powyższym terminie, kandydatów można zgłaszać podczas WZD;
- 7) Rada publikuje listę zgłoszonych kandydatów na właściwej stronie internetowej Rady Doktorantów w domenie pwr.edu.pl, jednak nie później niż dwa dni przed terminem WZD;
- 8) zebranie prowadzi Przewodniczący Zebrania, wybrany w głosowaniu jawnym, spośród obecnych na WZD;
- 9) członkowie Samorządu obecni na WZD w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie Sekretarza Zebrania i co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną. W związku z pełnioną funkcją, Przewodniczącemu Zebrania, Sekretarzowi Zebrania oraz członkom komisji skrutacyjnej nie przysługuje bierne prawo wyborcze w pozostałych wyborach mających miejsce podczas zebrania;
- 10) osoby do pełnienia funkcji, o których mowa w punktach 8 i 9, mogą zostać wybrane ponownie w trakcie posiedzenia, w szczególności w przypadku braku możliwości pełnienia funkcji przez pierwotnie wybrane osoby;
- 11) w razie, gdy nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatur we wskazanym terminie, Przewodniczący Zebrania wnioskuje o zamknięcie listy kandydatów dopiero po przyjęciu wszystkich zgłoszeń;

- 12) członkowie Samorządu obecni na WZD dokonują wyboru w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych kandydatów wykazanych na liście wyborczej w porządku alfabetycznym;
- 13) w przypadku, gdy wybory przeprowadzane są w trybie stacjonarnym, członkowie Samorządu na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy nazwiskach odpowiednio kandydata lub kandydatów, którym udzielają poparcia. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi znak X przy liczbie kandydatów nie większej niż liczba mandatów. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż karta do głosowania, gdy karta została przedarta, gdy poczyniono na niej dopiski oraz gdy znak X postawiono przy liczbie kandydatów większej niż liczba mandatów. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 14) w przypadku, gdy wybory przeprowadzane są z użyciem środków komunikacji elektronicznej, Rada wskazuje administratora systemu zdalnego głosowania i publikuje informacje o tym fakcie na właściwej stronie internetowej Rady Doktorantów w domenie pwr.edu.pl, jednak nie później niż dwa dni przed terminem WZD; powyższą funkcję można łączyć z funkcją członka komisji skrutacyjnej. Administratorowi systemu zdalnego głosowania nie przysługują bierne prawa wyborcze. Punkt 10 stosuje się odpowiednio;
- 15) w głosowaniu przeprowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na formularzu do głosowania, otrzymanym drogą elektroniczną, członkowie Samorządu wypełniają formularz w sposób w nim opisany, który powinien zapewnić, że głos będzie zaakceptowany przez system do głosowania i tym samym uznany za ważny, jeśli zostanie wysłany w przedziale czasowym przeznaczonym na głosowanie;
- 16) wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą, największą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkową turę głosowania z ich udziałem. W przypadku przeprowadzania wyborów na co najmniej dwa wakaty, przy uzyskaniu takiej samej liczby głosów przez dwoje lub więcej kandydatów zajmujących ostatnie miejsce uprawniające do nabycia mandatu członka organu, zarządza się między nimi dodatkową turę głosowania, aby liczba członków organu nie przekroczyła liczby dostępnych mandatów, o których informacja podawana jest w momencie ogłoszenia wyborów;
- 17) w przypadku podejrzenia nieprawidłowości dotyczących procedury wyborów członków organu istnieje możliwość odwołania się od wyników wyborów; odwołanie może wnieść każdy z kandydatów na członka organu maksymalnie trzykrotnie, w trakcie trwania posiedzenia, niezależnie od uzyskanego wyniku; odwołanie rozpatruje WZD przed zamknięciem posiedzenia;
- 18) w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zebrania może podjąć decyzję o przerwie w posiedzeniu; przerwy łącznie nie mogą trwać dłużej niż 4 dni robocze;
- 19) w terminie 4 tygodni po zakończeniu Zebrania sporządza się protokół z Zebrania, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania. Protokoły głosowań, sporządzone i podpisane przez członków komisji skrutacyjnej, stanowią załączniki do protokołu z Zebrania;

- 20) w Zebraniu mogą uczestniczyć członkowie Rady, nienależący do Samorządu danego Wydziału, bez prawa głosu;
- 21) członkowie Rady uczestniczący w WZD mogą pełnić funkcję, o których mowa w punktach 8 i 9.

§ 32

1. Uchwała o odwołaniu członka organu lub przedstawiciela Samorządu może być podjęta przez Wydziałowe Zebranie Doktorantów zwołane na wniosek Rady z jej inicjatywy lub na podstawie pisemnego wniosku co najmniej 5 członków Samorządu danego Wydziału. Głosowanie nad uchwałą przeprowadza się w sposób tajny.
2. Ww. uchwała powinna zostać niezwłocznie przedstawiona przez Radę odpowiednim organom, komisjom oraz innym gremiom Uczelni.
3. Do wygaśnięcia mandatu przedstawiciela doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 14.
4. W przypadku przedstawiciela doktorantów do Rady Wydziału wygaśnięcie mandatu następuje także wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Wydziału, w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy lub w przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 35.

§ 33

Kadencje przedstawicieli doktorantów w Radzie Wydziału trwają 2 lata, z zastrzeżeniem, że nie mogą przekroczyć połowy oraz końca kadencji Senatu Uczelni.

§ 34

Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia § 31 i § 33. Wybory uzupełniające należy przeprowadzić na wniosek Rady lub przedstawiciela doktorantów w Radzie Wydziału niezwłocznie po powstaniu wakatów, na okres do końca trwającej kadencji, rozpoczętej przez przedstawiciela, któremu mandat wygasa.

KOLEGIUM DOKTORANCKIE

§ 35

1. Kolegium jest organem składającym się z reprezentantów doktorantów w Radach Wydziałów (po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału) oraz członków Rady (maksymalnie siedmiu przedstawicieli).
2. Przedstawicielem doktorantów w Kolegium zostaje doktorant, spośród przedstawicieli doktorantów wybranych do Rady Wydziału, który w wyborach do tejże Rady uzyskał największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwoje lub więcej doktorantów uzyskało tę samą liczbę głosów wybrana zostaje osoba starsza wiekiem.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela doktorantów do Kolegium przedstawicielem zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów spośród

pozostałych doktorantów, o których mowa w ust. 1. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Do obowiązków przedstawiciela doktorantów w Kolegium należą w szczególności:
 - 1) składanie sprawozdania z rocznej działalności w formie i terminie określonym przez Radę;
 - 2) uczestniczenie w pracach komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie, oceniającej kandydatów do Szkoły Doktorskiej, na prośbę Dziekana lub kierownika dyscypliny kształcenia;
 - 3) wspieranie działalności Rady w zakresie dydaktyki (w szczególności w zakresie zgłaszania nowych kursów przeznaczonych dla doktorantów) w formie i terminie określonym przez Radę;
 - 4) wskazywanie przedstawicieli doktorantów do innych komisji i gremiów na Wydziale powoływanych na podstawie przepisów wewnętrznych Uczelni, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Samorządu.

§ 36

1. Do kompetencji Kolegium należy:
 - 1) wybieranie przedstawiciela doktorantów do Senatu Uczelni;
 - 2) wybieranie przedstawiciela doktorantów do Kolegium Elektorów;
 - 3) podjęcie uchwały o odwołaniu przedstawicieli doktorantów wybieranych przez Kolegium Doktoranckie;
 - 4) wybieranie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Kolegium w obecności minimum 2/3 członków Kolegium.
2. Kadencja przedstawicieli doktorantów w Senacie Uczelni i Kolegium Elektorów trwa 2 lata, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć połowy oraz końca kadencji odpowiednio Senatu Uczelni oraz Kolegium Elektorów.
3. Kadencja Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Kolegium trwa 2 lata, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć połowy oraz końca kadencji Senatu Uczelni.
4. Mandatu Przewodniczącego Kolegium nie może uzyskać osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Rady.
5. Mandat Przewodniczącego Kolegium ulega wygaśnięciu w momencie uzyskania przez Przewodniczącego Kolegium funkcji Przewodniczącego Rady.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Kolegium oraz przedstawicieli doktorantów w Senacie Uczelni lub Kolegium Elektorów stosuje się odpowiednio postanowienia § 14. Wybory uzupełniające na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Kolegium oraz przedstawicieli doktorantów w Senacie Uczelni lub Kolegium Elektorów należy przeprowadzić niezwłocznie, na okres do końca trwającej kadencji, rozpoczętej przez przedstawiciela, któremu mandat wygasa.

§ 37

Termin i miejsce posiedzenia Kolegium ustala Przewodniczący Kolegium w porozumieniu z Radą lub Przewodniczący Rady i informuje o nim poprzez wystanie wiadomości drogą elektroniczną członkom Kolegium, nie później niż na 7 dni przed tym terminem. Miejsce

posiedzenia Kolegium może ulec zmianie na wniosek osób określonych w § 46, jednak nie później niż dwa dni przed terminem Kolegium.

§ 38

Zebranie Kolegium jest ważne przy obecności co najmniej połowy jego członków.

PROCEDURY WYBORÓW

§ 39

Procedura wyborów dokonywanych przez Kolegium:

- 1) wybory zarządza Rada, a przeprowadza Kolegium;
- 2) wybory należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem wyborów w Uczelni ogłoszonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
- 3) czynne prawo wyborcze przysługuje obecnym na spotkaniu członkom Kolegium Doktoranckiego. Jeśli członek Rady jest jednocześnie reprezentantem doktorantów w Radzie Wydziału przysługuje mu jeden głos. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Samorządu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2;
- 4) kandydaturę zgłasza się Radzie pisemnie lub w formie cyfrowej na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz ze zgodą kandydata, w terminie i miejscu określonym przez Radę w ogłoszeniu wyborczym, nie później niż trzy dni przed terminem Kolegium;
- 5) w razie, gdy nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatur w powyższym terminie, kandydatów można zgłaszać podczas Kolegium;
- 6) Rada publikuje listę zgłoszonych kandydatów na właściwej stronie internetowej Rady Doktorantów w domenie pwr.edu.pl, jednak nie później niż dwa dni przed terminem Kolegium;
- 7) zebranie prowadzi Przewodniczący Zebrania, wybrany w głosowaniu jawnym, spośród obecnych na Kolegium;
- 8) członkowie Samorządu obecni na Kolegium w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie Sekretarza Zebrania i co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną. W związku z pełnioną funkcją, Przewodniczącemu Zebrania, Sekretarzowi Zebrania oraz członkom komisji skrutacyjnej nie przysługuje bierne prawo wyborcze w pozostałych wyborach mających miejsce podczas zebrania;
- 9) osoby do pełnienia funkcji, o których mowa w punktach 7 i 8, mogą zostać wybrane ponownie w trakcie posiedzenia, w szczególności w przypadku braku możliwości pełnienia funkcji przez pierwotnie wybrane osoby;
- 10) w razie, gdy nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatur we wskazanym terminie, Przewodniczący Zebrania wnioskuje o zamknięcie listy kandydatów dopiero po przyjęciu wszystkich zgłoszeń;
- 11) członkowie Samorządu obecni na Kolegium dokonują wyboru w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych kandydatów wykazanych na liście wyborczej w porządku alfabetycznym;
- 12) w przypadku, gdy wybory przeprowadzane są w trybie stacjonarnym, członkowie Samorządu na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy nazwiskach

odpowiednio kandydata lub kandydatów, którym udzielają poparcia. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi znak X przy liczbie kandydatów nie większej niż liczba mandatów. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż karta do głosowania, gdy karta została przedarta, gdy poczyniono na niej dopiski oraz gdy znak X postawiono przy liczbie kandydatów większej niż liczba mandatów. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 13) w przypadku, gdy wybory przeprowadzane są z użyciem środków komunikacji elektronicznej, Rada wskazuje administratora systemu zdalnego głosowania i publikuje informacje o tym fakcie na właściwej stronie internetowej Rady Doktorantów w domenie pwr.edu.pl, jednak nie później niż dwa dni przed terminem Kolegium; powyższą funkcję można łączyć z funkcją członka komisji skrutacyjnej. Administratorowi systemu zdalnego głosowania nie przysługują bierne prawa wyborcze. Punkt 9 stosuje się odpowiednio;
- 14) w głosowaniu przeprowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na formularzu do głosowania, otrzymanym drogą elektroniczną, członkowie Samorządu wypełniają formularz w sposób w nim opisany, który powinien zapewnić, że głos będzie zaakceptowany przez system do głosowania i tym samym uznany za ważny, jeśli zostanie wysłany w przedziale czasowym przeznaczonym na głosowanie;
- 15) wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą, największą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkową turę głosowania z ich udziałem;
- 16) w przypadku podejrzenia nieprawidłowości dotyczących procedury wyborów istnieje możliwość odwołania się od wyników wyborów; odwołanie może wnieść każdy z kandydatów, maksymalnie trzykrotnie, w trakcie trwania posiedzenia, niezależnie od uzyskanego wyniku; odwołanie rozpatruje Kolegium przed zamknięciem posiedzenia;
- 17) w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zebrania może podjąć decyzję o przerwie w posiedzeniu; przerwy łącznie nie mogą trwać dłużej niż 4 dni robocze;
- 18) w terminie 4 tygodni po zakończeniu Zebrania sporządza się protokół z Zebrania, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania, który zatwierdza Kolegium w najbliższym możliwym terminie. Protokoły głosowań, sporządzone i podpisane przez członków komisji skrutacyjnej, stanowią załączniki do protokołu z Zebrania, które następnie zostają udostępnione członkom Samorządu nie później niż na siedem dni przed Kolegium, na którym będą one głosowane. Wzory protokołów - z Zebrania oraz z głosowań - stanowią załączniki do uchwały Rady i są udostępniane na właściwej stronie internetowej Rady w domenie pwr.edu.pl;

§ 40

Członkiem Kolegium Elektorów i Senatu Politechniki Wrocławskiej może być osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.

§ 41

Przedstawiciel doktorantów w Senacie Uczelni wybrany przez Kolegium Doktoranckie ma obowiązek uczestniczyć w pracach co najmniej jednej komisji senackiej oraz składać Radzie sprawozdanie z rocznej działalności w formie i terminie określonym przez Radę.

§ 42

1. Uchwała o odwołaniu przedstawiciela doktorantów w Senacie Uczelni oraz Kolegium Elektorów może być podjęta przez Kolegium Doktoranckie na wniosek Rady działającej z własnej inicjatywy lub pisemny wniosek co najmniej czterech członków Kolegium Doktoranckiego. Głosowanie nad uchwałą przeprowadza się w sposób tajny.
2. Uchwała o odwołaniu przedstawiciela doktorantów w Senacie Uczelni oraz Kolegium Elektorów powinna zostać niezwłocznie przedstawiona przez Radę odpowiednim organom Uczelni.

§ 43

1. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela doktorantów w Senacie Uczelni oraz Kolegium Elektorów następuje w przypadkach określonych w § 14.
2. W przypadku przedstawiciela doktorantów w Senacie Uczelni przyczyną odwołania może być również niewywiązanie się z obowiązku złożenia rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 41.

§ 44

Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych przez Kolegium Doktoranckie stosuje się odpowiednio przepisy § 39. Wybory uzupełniające należy przeprowadzić niezwłocznie po pojawieniu się wakatu.

§ 45

1. W przypadku braku Rady lub nie przeprowadzenia wyborów do dnia 31 października roku akademickiego, w którym ustaje jej kadencja, wybory zarządza i przeprowadza Przewodniczący Kolegium lub pełniący jego obowiązki Wiceprzewodniczący.
2. Wybory ogłasza się niezwłocznie po zaistnieniu powyższej sytuacji i przeprowadza je zgodnie z §10 i §13.

ROZDZIAŁ VI

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 46

Jako osobę ze szczególnymi potrzebami definiuje się osobę o której mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), tj. osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu

przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami; do osób ze szczególnymi potrzebami zalicza się m.in. osoby z niepełnosprawnościami, seniorów i osoby starsze w rozumieniu Ustawy dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (tj. osoby, które ukończyły 60. rok życia); osoby z urazami, osoby z przewlekłymi chorobami, po wypadkach, w trakcie rehabilitacji, osoby z (małymi) dziećmi, osoby nisko- lub wysokorostę, osoby stosujące dystans społeczny z powodów zdrowotnych.

§ 47

Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą wnioskować do Rady o:

- 1) zmianę miejsca zebrania Organu Samorządu, którego są członkiem, w celu umożliwienia udziału w zebraniu (minimum 4 dni przed terminem zebrania);
- 2) udostępnienie materiałów z zebrania w formie łatwej do czytania i zrozumienia lub przetłumaczonych;
- 3) dostosowanie programu wydarzenia lub zapewnienie tłumaczenia podczas wydarzenia (minimum 15 dni roboczych przed terminem wydarzenia);
- 4) udostępnienie wsparcia indywidualnego poprzez przydzielenie asystenta osobistego podczas trwania zebrania (minimum 4 dni przed terminem zebrania);
- 5) udostępnienie wsparcia indywidualnego poprzez przydzielenie asystenta osobistego podczas trwania wydarzenia (minimum 15 dni roboczych przed terminem wydarzenia);
- 6) umożliwienie udziału w procesie konsultacji i wyrażania opinii na temat dostępności usług, infrastruktury i wydarzeń organizowanych przez Samorząd.

Wrocław, dnia r.

Zgłoszenie kandydatury

Imię kandydata:

Nazwisko kandydata:
(jeśli dotyczy)

Wydział:

Dyscyplina:

Wyrażam zgodę na kandydowanie na

.....
.....
.....

(nazwa funkcji i organu będącego przedmiotem kandydowania)

.....
data i podpis kandydata/kandydatki

Wrocław, dnia r.

.....
pieczęć jednostki

KARTA DO GŁOSOWANIA
LISTA KANDYDATÓW
do

.....
organ, funkcja

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Uwagi:

- liczba mandatów:
- Głos oddany jest na osobę, przy której imieniu i nazwisku w kratce po lewej stronie wstawiono znak **X**; liczba wstawionych znaków **X** nie może być większa od liczby mandatów